

*Утвержден протоколом №1 от 27 марта 2006 г.
Общего собрания учредителей
Негосударственного образовательного
учреждения «Институт повышения
квалификации инженеров в области САПР и
ГИС»*

*Внесены изменения Общим собранием
учредителей (протокол от 23 июля 2008 г. №4)*

*Внесены изменения Общим собранием
учредителей (протокол от 20 апреля 2016 г. №3)*

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации инженеров в области САПР и ГИС»

г. Москва
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации инженеров в области САПР и ГИС», в дальнейшем Учреждение, является унитарной некоммерческой организацией, созданной и осуществляющей свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами города Москвы в области образования и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.3. Учреждение не имеет членства и учреждается гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов.

1.4. Полное наименование Учреждения — Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации инженеров в области САПР и ГИС».

Сокращенное наименование Учреждения — ЧУ ДПО «Институт САПР и ГИС», наименование на английском языке “Institute of CAD & GIS”.

1.5. Учредителями Учреждения являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

- Писарев Иван Валерьевич;
- Караулов Игорь Николаевич.

Собственником имущества Учреждения является Караулов Игорь Николаевич.

Полные данные об учредителях содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, город Москва.

1.7. Организационно-правовая форма Учреждения — частное учреждение. Тип образовательной организации — организация дополнительного профессионального образования.

1.8. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Учреждение имеет круглую печать, угловой и другие штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе кадров, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах законодательства Российской Федерации и настоящего устава.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях предоставления услуг в сфере дополнительного профессионального образования для:

- удовлетворения потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в профессиональной сфере деятельности, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- удовлетворения потребностей общества в квалифицированных специалистах.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного профессионального образования;
- информационно-консультационная деятельность;
- издание книг, брошюр, буклетов, электронных видео и интерактивных материалов в соответствии с целями Учреждения;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук в соответствии с целями Учреждения;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук в соответствии с целями Учреждения;
- проведение экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, предусмотренных Уставом Учреждения.

3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1.1. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации,
- программы профессиональной переподготовки.

3.2. Учреждение ведет образовательный процесс на русском языке. В целях удовлетворения потребности специалистов в получении знаний о новейших достижениях и передовом опыте зарубежных специалистов к образовательному процессу могут привлекаться иностранные преподаватели и специалисты, при этом часть дисциплин может преподаваться на иностранных языках.

3.3. Формами обучения в Учреждении являются очная, очно-заочная, заочная форма.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Учреждением самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.6. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.7. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.8. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении служебных обязанностей. По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.9. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учреждением самостоятельно.

3.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Учреждением.

3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.12. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся, либо с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.13. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с действующим законодательством.

4. КОНСУЛЬТАТИВНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Консультативно-информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

4.2. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, а также на условиях заказа органов местного самоуправления, а также юридических лиц.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

5.3. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

5.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества права владения и пользования им. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленных объектов собственности.

5.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в данном Учреждении.

5.6. Деятельность Учреждения финансируется Учредителями. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется за счет средств Учреждения и средств, выделяемых Учредителями.

5.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имуществом, приобретенного за счет средств, выделенных собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.8. Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности самостоятельно.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

5.10. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.11. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится привлеченной Общим собранием учредителей аудиторской компанией или независимым аудитором.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Высшим органом управления Учреждением является Общее собрание учредителей.

6.1.1. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- принятие решение о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

Решением Общего собрания учредителей к рассмотрению могут быть приняты вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции этого органа.

6.1.2. Общее собрание учредителей правомочно, если на его заседании присутствуют оба учредителя.

6.1.3. Решения Общего собрания учредителей по всем вопросам, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются единогласно и оформляются Протоколом Общего собрания учредителей в письменной форме.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет Генеральный директор, назначаемый Общим собранием учредителей на 5 лет.

6.2.1. Генеральный директор действует на основе единоначалия, решает вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания учредителей.

6.2.3. К компетенции Генерального директора относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансовых средств Учреждения;

- привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- предоставление Общему собранию учредителей ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- разработка штатного расписания, распределение обязанностей между работниками Учреждения, утверждение должностных обязанностей и должностных инструкций;
- подбор, прием на работу и увольнение, расстановка педагогических работников, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- представление Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами, заключение от его имени договоров;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения;
- стимулирование использования и совершенствования эффективных методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ, утверждение календарных учебных графиков, установление продолжительности обучения на каждом этапе обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования, в пределах имеющихся финансовых средств;
- осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся Учреждения;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- открытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех работников и обучающихся Учреждения;
- осуществление иных полномочий, делегированных ему в установленном порядке Общим собранием учредителей, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей.

6.2.4. Генеральный директор осуществляет свои действия от имени Учреждения без доверенности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Генеральный директор привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Осуществляя руководство текущей деятельностью Учреждения, Генеральный директор обеспечивает выполнение заданий Общего собрания учредителей, отчитывается перед Общим собранием учредителей в согласованные с ним сроки о результатах деятельности Учреждения, обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, своевременно представляет отчетность и уплачивает налоги в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации, выполняет другие обязанности, возложенные на него Общим собранием учредителей.

6.3. Коллегиальным органом управления Учреждением является Педагогический совет.

6.3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, заключившие с Учреждением трудовые отношения. Состав Педагогического совета утверждается решением Общего собрания учредителей. Председателем педагогического совета является Генеральный директор.

Срок полномочий Педагогического совета – один год.

6.3.2. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Учреждения;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- отбор и рекомендации к утверждению образовательных программ для использования в Учреждении;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обогащение, распространение, внедрение педагогического опыта.

6.3.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

6.4. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Учреждения во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

6.4.1. Членами Общего собрания работников являются все работники, заключившие с Учреждением трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год.

6.4.2. Общее собрание работников правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.4.3. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся в Учреждении;
- внесение предложений Общему собранию учредителей по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРСОНАЛА

7.1. Под участниками образовательного процесса понимаются педагогические работники, обучающиеся.

7.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг.

7.3. В целях реализации своего права на участие в управлении Учреждением обучающиеся могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через общественные объединения и органы управления Учреждения;

- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

7.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.5. Педагогические работники Учреждения пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса законодательством Российской Федерации.

7.6. Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Учреждения.

7.7. К персоналу (иным работникам) Учреждения относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники.

7.8. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-вспомогательного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ.

8.1. Учреждение вправе участвовать в международной деятельности путем обмена учебными, научными и исследовательскими программами, студентами, преподавателями, аспирантами и профессорами, обменом опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников и обучающихся для обучения за рубежом, проведением совместных научно-практических семинаров, симпозиумов, конференций, творческих, научных и отчетных командировок.

8.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными партнерами о проведении совместных конференций, лекций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Обучение и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Учреждением в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

9.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Учреждения в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Генерального директора.

9.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Генерального директора.

9.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Генерального директора.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются Общим собранием учредителей с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

10.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) производится по решению собственника имущества. При этом все документы, денежные средства и имущество передаются в установленном порядке организации-правопреемнику.

11.2. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.3. Решение о ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса принимается собственником имущества.

Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

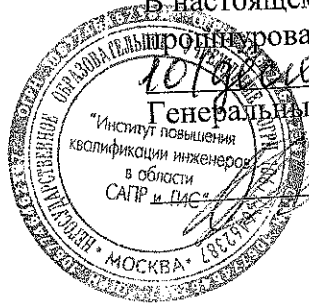
11.4. При ликвидации Учреждения созданные им предприятия, организации и учреждения продолжают свою деятельность как юридические лица с неререгистрацией уставов в установленном законом порядке.

11.5. При ликвидации Учреждения имеющиеся у него денежные средства и иное имущество, оставшиеся после расчетов с кредиторами, направляется на цели развития образования в соответствии с его Уставом.

При ликвидации Учреждения полученные в безвозмездное пользование, оперативное управление или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращается их владельцам в установленном порядке.

11.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.7. При реорганизации, ликвидации вся документация Учреждения передается организации-правопреемнику, а при ее отсутствии - на государственное архивное хранение.



В настоящем документе
описано и пронумеровано

10 (десять) _____ листа

Генеральный директор

Н.В. Смирнов

Генеральное управление Министерства
Оборонной Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о назначении
22.10.1986
РАССТЕЛЕНА

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации инженеров в области САПР и ГИС», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 июня 2016 г. (учетный номер 7714041105).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 июля 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700249605 (ОГРН 1067746462387 от 06 апреля 2006 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«19» июля 2016 г.

