

**Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации инженеров в области САПР и ГИС»**

РАССМОТРЕНО

На заседании Общего собрания
трудового коллектива
ЧУ ДПО «Институт САПР и ГИС»
26.09.2016г.
Протокол №5

УТВЕРЖДАЮ



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧУ ДПО «Институт САПР и ГИС»**

1. Общие положения

- 1.1 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации инженеров в области САПР и ГИС» (ЧУ ДПО «Институт САПР и ГИС») - далее по тексту - Учреждение.
- 1.2 Положение о Педагогическом совете ЧУ ДПО «Институт САПР и ГИС» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ЧУ ДПО «Институт САПР и ГИС», регулирующим деятельность и определяющим порядок работы Педагогического совета Учреждения (далее - Педагогический совет).
- 1.3 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.4 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления.
- 1.5 Основной целью педагогического совета является совершенствование образовательной деятельности Учреждения, в том числе:
 - совершенствование учебно-методической работы;
 - определение приоритетных направления развития;
 - изучение и обобщение передового педагогического опыта;
 - анализ выполнения годовых планов работы;

**Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации инженеров в области САПР и ГИС»**

- оценка результатов деятельности педагогического коллектива за учебный год;

2. Состав педагогического совета

- 2.1 Членами педагогического совета являются все педагогические работники, заключившие с Учреждением трудовые отношения. Состав Педагогического совета утверждается решением Общего собрания учредителей. Председателем педагогического совета является Генеральный директор.
- 2.2 Состав Педагогического совета утверждается приказом генерального директора.
- 2.3 Срок полномочий Педагогического совета 1 год.
- 2.4 Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его состава избирается секретарь.

3. Компетенции Педагогического совета

- 3.1 К компетенции Педагогического совета относится обсуждение следующих вопросов:
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программ развития Учреждения;
 - рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
 - отбор и рекомендации к утверждению образовательных программ для использования в Учреждении;
 - обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
 - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - выявление, обогащение, распространение, внедрение педагогического опыта.

4. Порядок работы Педагогического совета

- 4.1 Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раз в год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности Учреждения.
- 4.2 Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.
- 4.3 Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании.

**Частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации инженеров в области САПР и ГИС»**

- 4.4 Все решения Педагогического совета оформляются решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Генерального директора.
- 4.5 Решения, ухудшающие положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1 Делопроизводство (документацию) Педагогического совета ведет секретарь.
- 5.2 В обязанности секретаря входит:
- организация, подготовка и участие в заседаниях Педагогического совета;
 - информирование не позднее, чем за месяц до заседания Педагогического совета всех членов о дате, времени и повестке заседания;
 - ведение протоколов заседаний Педагогического совета;
 - подготовка и выдача выписок из протоколов заседаний Педагогического совета.
- 5.3 Основными документами Педагогического совета являются:
- Положение о Педагогическом совете;
 - приказы об утверждении состава Педагогического совета;
 - протоколы заседаний Педагогического совета;
 - журнал регистрации протоколов заседаний Педагогического совета;
 - заявления на рассмотрение вопросов, не предусмотренных планом работы Педагогического совета;
 - документация по присвоению ученых званий.
- 5.4 Вся документация Педагогического совета формируется в одну папку-регистратор в соответствии с утвержденной номенклатурой.
- 5.5 Контроль содержания, качества и соблюдения норм делопроизводства по документации Педагогического совета осуществляет председатель.

6. Заключительные положения

- 6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 6.2 Настоящее Положение рассматривается на Общем собрании трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом генерального директора Учреждения.
- 6.3 Изменения и дополнения к настоящему Положению, в том числе в виде новой редакции, подлежат рассмотрению на Общем собрании трудового коллектива, утверждаются и вводятся в действие приказом генерального директора Учреждения.